

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

ELEKTRİK ve ENERJİ BÖLÜMÜ
ELEKTRİK PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	3
2.3. Öğrenci Değişimi.....	5
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	6
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	8
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	10
2.7. Sürekli İyileştirme.....	11
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	13
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	13
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	13
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	14
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	17
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	17
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	20
3.7. Sürekli İyileştirme.....	21
4. PROGRAM ÇIKTILARI	22
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	22
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	22
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	24
4.4. Sürekli İyileştirme.....	24
5. EĞİTİM PLANI	25
5.1. Eğitim Planı	25
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	26
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	28
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	30
5.5. Sürekli İyileştirme.....	30
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	30
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	30
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	30
6.3. Atama ve Yükseltme	31

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	31
7.	ALTYAPI	31
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	32
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	32
7.3.	Kütüphane	33
7.4.	Özel Önlemler.....	33
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	34
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	34
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	34
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	35
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	35
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	35
10.	SONUÇ	36

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Rapor 2023-2024 Öğretim Yılı Güz ve Bahar yarıyılını kapsamaktadır.

Program öz değerlendirme raporunun hazırlanmasında sorumlu kişiler	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	İlker Çetin KESKİN (Doç.Dr. – Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	(554) 517 12 31
Elektronik posta	ilker.keskin@cbu.edu.tr
Adres	Nihat Danışman Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Fatih SUVAYDAN (Öğr.Gör. – Müdür Yard.)
Cep telefonu	(554) 610 90 53
Elektronik posta	fatih.suvaydan@cbu.edu.tr
Adres	Nihat Danışman Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Kemal BERKİ (Öğr.Gör.)
Cep telefonu	(545) 273 43 22
Elektronik posta	kemal.berki@cbu.edu.tr
Adres	Nihat Danışman Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Ramazan FEN (Öğrenci)
Cep telefonu	(546) 622 15 89
Elektronik posta	ramazan.fen.rf.10@gmail.com
Adres	Nihat Danışman Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Soma Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümü ilk olarak 1994-1995 öğretim yılında Elektrik Programı olarak açılmış, 2002-2003 eğitim öğretim yılında METEB projesi kapsamında Elektrik Programı olarak tekniker yetiştirmeye devam etmiştir. 2011 Ocak ayından bu yana Elektrik ve Enerji Bölümü altında Elektrik Ön Lisans Programı olarak öğretimini sürdürmektedir.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren Elektrik programında İşletmede Mesleki Eğitim Modeline (3+1) geçilmiştir. Bu eğitim modeli ile öğrencilerin 3 dönem boyunca elde ettikleri teorik bilgileri işletmelerde uygulamasını yaparak eğitim hayatından iş hayatına geçişini kolaylaştırılması hedeflenmektedir.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Çift Anadal Programları(ÇAP) ile yeniden bir üniversite sınavına girme, tercih yapma gibi şartlar bulunmadan çift diploma sahibi olabilme şansı bulunmaktadır. Elektrik programı öğrencileri Madencilik Teknolojisi, Mekatronik, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, İş Sağlığı ve Güvenliği programlarında gerekli şartları sağladığı takdirde Çift Anadal Programı(ÇAP) ile ikinci bir programda diploma alma şansı elde etmektedir. Böylece öğrencilerimiz tek bir alanla sınırlı kalmayıp farklı alanlarda da bilgi sahibi

olacaklar, gelecekte iş bulma imkânı artacak ve mesleki yeterlilikleri yükselecek ve bu durum, öğrencilerimizin başarılarını artıracak bir rekabet ortamı sağlayarak, programın kalitesinin artmasını desteklemektedir.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Programın öğretim türü örgün öğretimdir ve programın eğitim dili Türkçedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa ÖSYM tarafından yapılan merkezi Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile en az lise veya dengi okullardan mezun olan öğrenciler kabul edilmektedir. Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türüne göre 150 puan barajını geçen öğrenciler kontenjan sayısına göre tercih yaparak ÖSYM tarafından elektrik programına yerleştirme işlemleri yapılmaktadır. Kesin kayıt işlemleri herhangi bir belgeye ihtiyaç duyulmadan e-devlet üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır. Kayıt-kabul işlemleri MCBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenciler dışında yatay geçiş ve Çift Anadal Programı(ÇAP) çerçevesinde de öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir.

Yatay geçiş ile öğrenci kabul işlemi farklı şekillerde yapılabilmektedir. Genel olarak Merkezi Yerleştirme Puanı Yatay geçiş (Ek Madde-1) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile yatay geçiş ile yapılmaktadır. Ek Madde-1; öğrencinin kayıt olduğu yıl aldığı merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapabilmektedir. Kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği programın aynı yıldaki puanına eşit veya ondan yüksek ise o bölüme yatay geçiş yapabilmektedir. Ek Madde 1 ile yatay geçişlerde programlar arası yatay geçiş yapılabilmektedir. Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile yatay geçiş; öğrenci sadece aynı düzeydeki ve eşdeğer ön lisans programları arasında geçiş yapılabilmektedir. Bunun için mevcut üniversitende bitirdiğin dönemlere ait genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Genel şartlara uyan öğrenciler başvuru yaptıktan sonra belirlenen kontenjanlara göre öğrenci kabul işlemi yapılmaktadır.

Çift Anadal Programı (ÇAP) ile öğrenci kabul işlemi en erken ikinci en geç üçüncü yarıyıl başında yapılmaktadır. Başvuru anında öğrencinin anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4 üzerinden 3.00 ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst % 20'sinde bulunan

öğrenciler Çift Anadal Programına başvuru yapabilmektedir. Genel şartlara uyan öğrenciler başvuru yaptıktan sonra belirlenen kontenjanlara göre öğrenci kabul işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerin kabulü MCBÜ tarafından belirlenen yönetmelikler, yönergeler ve kılavuzlara göre yapılmaktadır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023-2024	YKS -TYT	40	34	265,02044	353,34936
2022-2023	YKS -TYT	40	36	264,86072	323,44178
2021-2022	YKS -TYT	40	37	215,02938	292,20224
2020-2021	YKS -TYT	40	35	227,75829	286,47111
2019-2020	YKS -TYT	40	36	228,06162	286,31376

Kanıtlar

Kanıt 2.1.1

[2023-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu](#)

Kanıt 2.1.2

[2023-2024 Öğretim Yılı Kayıt-Kabul İşlemleri Duyurusu](#)

Kanıt 2.1.3

[2023 YKS Kontenjan Bilgileri MYO Karar Tutanağı](#)

Kanıt 2.1.4

[2023-2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları](#)

Kanıt 2.1.5

[2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Çift Anadal Programı \(ÇAP\) Başvurular](#)

Kanıt 2.1.6

[2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Çift Anadal Programı \(ÇAP\) Başvuru Sonuçları](#)

Kanıt 2.1.7

[YÖK Atlas](#)

Kanıt 2.1.8

[MCBÜ Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

Kanıt 2.1.9

[MCBÜ Yatay Geçiş Kılavuzu](#)

Kanıt 2.1.10

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#)

Kanıt 2.1.11

[Ek Madde 1- Uygulama Esasları](#)

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçişle öğrenci kabulü ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ve intibakları “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine ve bu konudaki Manisa Celal Bayar Üniversitesi yönerge/yönetmelik ve uygulama esaslarına göre yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Yatay geçiş; kurum içi yatay geçiş, kurumlar arası yatay geçiş ve merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş (Ek Madde 1) olmak üzere farklı şekillerde yapılmaktadır. Yatay geçiş kontenjanları Soma Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu tarafından belirlenerek MCBÜ senato kararı sonrasında başvuru şartları, değerlendirme takvimi ile birlikte

Soma Meslek Yüksekokulu web sayfasında ilan edilir. Kurum içi programlar arası yatay geçiş, kurumlar arası yatay geçiş başvuruları güz yarıyılı ve bahar yarıyılı yapılıyor iken Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş (Ek Madde 1) sadece güz döneminde yapılmaktadır. Ek Madde-1; öğrencinin kayıt olduğu yıl aldığı merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapabilmektedir. Kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği programın aynı yıldaki puanına eşit veya ondan yüksek ise o bölüme yatay geçiş yapabilmektedir. Ek Madde 1 ile yatay geçişlerde programlar arası yatay geçiş yapılabilir. Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile yatay geçiş; öğrenci sadece aynı düzeydeki ve eşdeğer ön lisans programları arasında geçiş yapılabilir. Bunun için mevcut üniversitede bitirdiği dönemlere ait genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin başvuru şartlarının uygunluğu ve kontenjan dikkate alınarak belirlenen sonuçlar Soma Meslek Yüksekokulu web sayfasında ilan edilir. Sonuçları ile ilgili öğrencilere tebligat yapılmamaktadır. Yatay geçiş hakkını kazanmış olan öğrencilerin daha önce almış dersler “Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu” tarafından incelenir. Yatay geçiş hakkını kazanmış öğrencinin daha önce başarılı olduğu dersler, içerik ve öğrenme çıktıları yönünden Soma Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda öğrencinin alması gereken ve muaf olduğu dersler belirlenir ve Soma Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Çift Anadal Programı(ÇAP) öğrenci kabulü ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ve intibakları “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine ve bu konudaki Manisa Celal Bayar Üniversitesi yönerge/yönetmelik ve uygulama esaslarına göre yönetim kurulu kararı ile yapılır. Elektrik programına Soma Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Madencilik Teknolojisi, Makine, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, İş Sağlığı ve Güvenliği olmak üzere 4 programda öğrenim gören öğrenciler, Soma Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjan dâhilinde başvuru yapabilmektedir. Başvurular en erken ikinci en geç üçüncü yarıyıl başında yapılmaktadır. Öğrencinin başvuru yapacağı yarıyıla kadar tüm seçmeli ve zorunlu derslerini başarıyla tamamlamış olması, öğrencilerin anadal programındaki genel not ortalaması en az 4 üzerinden 3.00 ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması en üst % 20'sinde bulunması

gerekmektedir. Çift Anadal Programı(ÇAP) hakkı kazanan öğrencilere Soma Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenen dersler verilir. Öğrencinin çift anadal programına devam edebilmesi için her yarıyıl sonunda anadal programındaki GANO'sunun 2.50 ve üstünde olması gerekir. İlgili yarıyıl sonunda anadal programındaki GANO'su 2.50'nin altında kalan öğrenciler çift anadal programından ders alamazlar.

Ön Lisans programı olması sebebiyle elektrik programında dikey geçiş ve yandal programı bulunmamaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024	1
2022-2023	4
2021-2022	0
2020-2021	2
2019-2020	1

Kanıtlar

Kanıt 2.2.1

[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

Kanıt 2.2.2

[MCBÜ Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

Kanıt 2.2.3

[MCBÜ Yatay Geçiş Kılavuzu](#)

Kanıt 2.2.4

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#)

Kanıt 2.2.5

[2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjan Talepleri](#)

Kanıt 2.2.6

[2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Kontenjan Talepleri](#)

Kanıt 2.2.7

[2023-2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Yatay Geçiş Başvurular](#)

Kanıt 2.2.8

[2023-2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları](#)

Kanıt 2.2.9

[2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Çift Anadal Programı \(ÇAP\) Başvurular](#)

Kanıt 2.2.10

[2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Çift Anadal Programı \(ÇAP\) Başvuru Sonuçları](#)

Kanıt 2.2.11

[2023-2024 Güz Yarıyılı Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibak işlemleri](#)

Kanıt 2.2.12

[2023-2024 Bahar Yarıyılı Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibak işlemleri](#)

Kanıt 2.2.13

[2023-2024 Ek Madde-1 İle Gelen Öğrencilerin İntibak İşlemleri](#)

Kanıt 2.2.14

[ÇAP öğrencilerinin Alması gereken derslerin intibak işlemleri Örneği \(Madencilik Teknolojisi > Elektrik\)](#)

2.3. Öğrenci Değişimi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Soma Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile Soma Elektrik Teknolojileri Geliştirme ve Eğitim Tesisleri İşletme Müdürlüğü ara arasında eğitim ve öğretimde işbirliği protokolü bulunmaktadır. Protokol kapsamında Soma

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Elektrik, Mekatronik ve İş Sağlığı ve Güvenliği programı öğrencilerinin uygun görülen tüm alanlarda planlı çalışmalar yürüterek eğitim hizmetlerinin niteliğini arttırmak mesleki gelişimlerine destek olunması noktasında taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktır. Ulusal ve uluslararası projeler, eğitim, öğrenci merkezli projeler, konferans, seminer, kariyer günleri ve yarışmalara ilişkin iş birliği, dersler kapsamında yeni teknik ve yöntemlere dayalı atölye ve laboratuvar kullanımı, teknik gezi ve benzeri gibi faaliyetlerin Soma Elektrik Teknolojileri Geliştirme ve Eğitim Tesisleri İşletme Müdürlüğü bünyesinde yapılmasına ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri belirlemek için protokol imzalanmıştır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünde Erasmus, Mevlana ve Gençlik Değişimleri programları ile öğrenci hareketliliği mümkün olmaktadır. Katılım şartlarına sahip olan öğrenciler Soma Meslek Yüksekokulu Koordinatörü Dr.Öğr.Üyesi Ayla TEKİN rehberliğinde ilgilendikleri programlara başvuru yapabilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 2.3.1

[Soma MYO ile Soma Elektrik Teknolojileri Geliştirme ve Eğitim Tesisleri İşletme Müdürlüğü Arasındaki Protokol](#)

Kanıt 2.3.2

[Soma Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari Personelleri Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği-1](#)

Kanıt 2.3.3

[Soma Meslek Yüksekokulu Akademik Personelleri Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği-2](#)

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2023	-	-	-
2022	-	-	-
2021	-	-	-
2020	-	-	-
2019	-	-	-

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Elektrik programında her sınıfa ait öğretim elemanlarının danışmanlıkları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesine göre atamalarla belirlenir. Danışmanlık hizmeti her sınıfa yapılan öğretim elemanı atamalarıyla sağlanır. Danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini yüksekokul internet sitesinde yayınlanmış olan danışmanlık saatleri içerisinde yürütür. Sınıf danışmanları haftanın

bir günü belirlenmiş ve yüksekokul sitesinde duyurulmuş bir zaman aralığını öğrenci görüşmelerine ayırır. Öğretim elemanları akademik danışmanlık hizmeti altında bireysel öğrenci saatlerinin yanı sıra sorumlu oldukları sınıflarda danışmanlık toplantıları gerçekleştirir. Öğrenci danışmanlığı olan öğretim elemanları görüşmelerini yüz yüze yapmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitimde olan öğrencilerin danışmanlık toplantıları Microsoft Teams üzerinden yapılmaktadır ve kayıt altına alınmaktadır. Danışmanlık toplantılarının gündemleri toplantı tutanaklarında belirtilir; toplantı konuları akademik ve kariyer konularını da içerir. Tutanaklar katılımcı öğrenciler tarafından imzalı şekilde Yüksekokul Müdürlüğüne resmî evrak olarak teslim edilir. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmaktadır. Soma Meslek Yüksekokulu'na ilk kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programları düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanması sağlanmaktadır. Öğrenciler, üniversite ve programla ilgili duyuruları üniversitenin, üniversite ve meslek yüksekokulu web sayfasından, sosyal medya hesaplarından ve ilan panolarından takip etme imkânına sahiptirler.

Elektrik programında akademik danışmanlık görevlendirmesi programdaki görevli öğretim elemanları içerisinde her sene başında bölüm başkanı ve yönetim kurulunun kararı ile yapılmaktadır. Elektrik programında 1.sınıfların danışmanı, 2. sınıfların danışmanı olmak üzere iki öğretim elemanı görevlendirilmektedir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman değiştirilmez. Güz yarıyılı ve bahar yarıyılında öğretim elemanlarının ders programına göre danışmanlık gün ve saatleri belirlenerek öğrencilere web sayfası üzerinden ve sınıflarda öğrencilere duyurulmaktadır. Öğretim elemanları danışmanlık saatleri için öğretim yılı içinde haftalık en az iki ders saati zaman ayırmaktadır.

Akademik danışmanlık hizmetleri dönem içerisinde öğretim elemanı tarafından danışmanı olduğu öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun katıldığı genel bir toplantı yapıldığı gibi bireysel olarak öğrenciler ile görüşülmektedir. Genel toplantılarda program/bölüm hakkında, mevzuat/yönetmelikler, sınavlar ile ilgili süreçler, Erasmus/Farabi/Mevlana gibi değişim programları, kütüphane hizmetleri, internet hizmetleri ve diğer ilgili konularda bilgiler verilmektedir. Öğrenciler dönem içerisinde

haftalık olarak belirlenen danışmanlık saatlerinde bireysel olarak da danışman öğretim elemanı ile görüşebilmektedir. Genel toplantılar yarıyıl içerisinde en az iki yapılması sağlanmaktadır ve her toplantı tutanak ile kayıt altına alınmaktadır. Her yarıyıl başında öğrencilerin kayıtlanma süreci ilgili danışman öğretim elemanı tarafından UBS üzerinden kontrol edilmektedir. Gerekliği takdirde UBS üzerinden mesaj atarak öğrencilerin ders kayıtlanma işlemlerini eksiksiz yapmalarını sağlamaktadır. Öğrencilerde bu süreçte ilgili danışman öğretim elemanına ulaşarak soru sorabilir. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için her yarıyıl sonunda öğrencilere “Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi” doldurmaları istenmektedir. Bu anketin sonuçları iyileştirme çalışmaları doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Tablo 2.4. Öğrenci Danışmanlıkları ve Sayıları

Öğrenci Danışmanlıkları				
Öğretim Yılı (Giriş Yılı)	1.Sınıf	Öğrenci Sayısı	2.Sınıf ve üstü	Öğrenci Sayısı
2021-2022	Öğr.Gör. Kemal BERKİ	41	Doç.Dr. İlker Çetin KESKİN	76
2022-2023	Öğr.Gör. Kemal BERKİ	41	Doç.Dr. İlker Çetin KESKİN	80
2023-2024	Öğr.Gör. Kemal BERKİ	41	Öğr.Gör. Fatih SUVAYDAN	89

Kanıtlar

- Kanıt 2.4.1
[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
- Kanıt 2.4.2
[Oryantasyon Toplantı Gün ve Saatleri](#)
- Kanıt 2.4.3
[Oryantasyon Toplantısının Gerçekleşmesi](#)
- Kanıt 2.4.4
[“Kariyer Günleri-2023” Etkinliği](#)
- Kanıt 2.4.5
[“Kariyer Günleri-2023” Katılımcı Listesi](#)
- Kanıt 2.4.6
[Ege Kariyer Fuarı 2024 Katılımcı Listesi](#)
- Kanıt 2.4.7
[Sosyal Medya Hesapları](#)
- Kanıt 2.4.8
[2023-2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Danışmanlık Gün ve Saatleri](#)
- Kanıt 2.4.9
[2023-2025 Danışmanlık Toplantı Tutanak Örneği-1](#)
- Kanıt 2.4.10
[Danışmanlık Toplantı Tutanak Örneği-2](#)
- Kanıt 2.4.11
[Danışmanlık Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 2.4.12
[2023-2024 Öğretim Yılı Elektrik Programı Danışmanlık Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Elektrik programında bütün dersler için, öğrenciler her yarıyıl, ara sınav(vize), dönem sonu sınav(final), bütünleme sınavı dışında proje, seminer, quiz, ödev, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalara tabi tutulurlar. Ara sınav(vize) ve final

sınav tarihleri ise öğretim yılı başında Soma Meslek Yüksekokulu web sayfasında akademik takvim şeklinde yayınlanmaktadır. Sınavlar ve dönem içerisinde yapılan çalışmalar 100 puan üzerinden notlandırılır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) ders planında belirtilir.

Öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir. Başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesinde iki yöntem kullanılır. Bu koşulları sağlayan öğrenci sayısı 20 ve üzerinde ise sınıf ortalamasına göre bağıl değerlendirme tablosundaki harf notuna göre; öğrenci sayısı 20'den az ise öğretim elemanı harf notunu kendisi belirler. Öğrencilerinin puanları Üniversite Bilgi Sistemi (UBS)'ne işlenmesinden 24 saat sonra harf notuna dönüşmektedir.

Devamsız öğrencilere doğrudan DZ notu verilir. Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınavına girmeyen öğrencilere ise doğrudan FF notu verilir. Her iki durumdaki öğrencilerin notları, bağıl değerlendirme hesaplamaları dışında tutulur.

Geçerli mazeretleri olan ve bu mazeretleri yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilere giremediği ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini belgelemeleri gerekmektedir. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret süreleri içerisinde girdikleri sınavları iptal edilir.

Final sınavına girme şartını yerine getiren ancak final sınavına girmeyen öğrenciler ile final sınavı sonucunda başarılı ya da koşullu başarılı olduğu halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin bütünleme notu esas alınmaktadır.

4.yarıyılta İşletmede Mesleki Eğitim dersini alabilmesi en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere veya tüm derslerini verdiği halde gerekli genel not ortalamaları 2.00 olmayan öğrencilere 3.dönemin sonunda ek sınav hakkı verilmektedir. Ek sınava girmek isteyen öğrenciler ilgili tarihlerde Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden başvuru yapmaları gerekmektedir. Ek sınava devamsız olan öğrenciler (DZ harf notu)

ve dersi hiç almayan öğrenciler başvuru yapamazlar. Ek sınavlar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ek Sınav Uygulama Esasları dikkate alınarak yapılır.

İşletmede Mesleki Eğitimin notu işletme yetkilisinin değerlendirme notunun %50'si ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun %50'sinin toplamından oluşur. İşletme yetkilisi dönem sonunda İşletmede Mesleki Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden öğrencinin notunu 100 üzerinden puanlandırılır. Öğretim elemanı ara rapor ve uygulama raporu üzerinden bir değerlendirmek yaparak öğrencinin notunu 100 üzerinden puanlandırır.

Tüm sınav programları öğrencilere web sayfasından üzerinden ve panolardan duyurulmaktadır. Duyurularda sınav programlarının yanında öğrencilerin uyması gereken sınav kuralları belirtilmektedir. Sınav esnasında ya da sınav kâğıdının incelenmesi sırasında, kopya çektiği, kopya çektiği, kopya çekilmesine yardım ettiği veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilen öğrenci hakkında tutanak düzenlenir ve sınav notu 0 (sıfır) olarak sisteme girilir. Hakkında tutanak düzenlenen öğrenciye Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır.

İlan edilen sınav notları ile ilgili itirazlar, sınav sonucunun ilanını izleyen beş iş günü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından ilgili dönem sonunda tutanak ile öğrenci işleri birimine teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.

Kanıtlar

- Kanıt 2.5.1
[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- Kanıt 2.5.2
[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#)
- Kanıt 2.5.3
[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ek Sınav Uygulama Esasları](#)
- Kanıt 2.5.4
[Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi](#)
- Kanıt 2.5.5
[Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#)
- Kanıt 2.5.6
[MCBÜ Eğitim Kataloğu](#)
- Kanıt 2.5.7
[Sınav Programlarını Duyurulması Örnek](#)
- Kanıt 2.5.8
[Ek Sınav Dilekçesi](#)
- Kanıt 2.5.9
[2023-2024 Bahar Yarıyılı Ek Sınav Programı](#)
- Kanıt 2.5.10
[Sınavlarda Maddi Hata Dilekçesi](#)
- Kanıt 2.5.11
[Mazeret Sınavı Başvuru Dilekçesi](#)

2.6. Mezuniyet Koşulları

Programın mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Ve Öğretim

Yönetmeliği, MCBÜ Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi çerçevesinde tanımlanıp web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrencilerin programdan mezun olmaları için öğretim planında yer alan tüm derslerden ve çalışmalardan başarılı olunması, 120 AKTS kredinin tamamlanması, ağırlıklı genel not ortalamasının(GANO) 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Bu koşulların sağlanmasının kontrolü Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) üzerinden öğrenci işleri tarafından son kontrollerinin yapılmasının ardından mezun listeleri Soma Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun gündemine alınması sağlanmaktadır. Yönetim Kurulu'nun kararı sonrası Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) üzerinden Öğrenci İşleri tarafından gerekli mezuniyet işlemleri yapılmaktadır. Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon sisteminin kullanılması, öğrenci işlerinin kontrolü ve yönetim kurulu kararının alınması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.6.1

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Kanıt 2.6.2

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#)

Kanıt 2.6.3

[Mezuniyet İşlemleri İle İlgili Yönetim Kurulu Karar Tutanağı Örneği](#)

Kanıt 2.7.4

[Öğrenci Mezuniyet Belgesi \(Diploma\)Talep Dilekçesi](#)

Kanıt 2.7.5

[Soma MYO Mezuniyet İş Akış Şeması](#)

2.7. Sürekli İyileştirme

Elektrik programında öğrenci görüşleri sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için farklı kanallar mevcuttur ve bunlara öğrencilere duyurulmaktadır. Bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Eğitim-öğretim yılının başında kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında yeni gelen öğrencilerin profillerini belirlemek ve danışmanlık hizmeti faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini için Microsoft Formsda hazırlanan Öğrenci Bilgi Formunu doldurmaları istenmektedir. Öğrenci Bilgi Formu genel bilgiler, eğitim bilgileri, iletişim bilgileri ve varsa özel sağlık problemi gibi bilgileri içermektedir.

Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) üzerinden her dönem sonunda Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Bu anketler ile birlikte öğrenci kendi yorumunu da eklemektedir. Anket sonuçları ve öğrenci yorumları bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte olup ders değerlendirme formları ile kayıt altına

alınmaktadır. Bu değerlendirmelerin sonuçları akademik kurul toplantılarında dikkate alınmaktadır. Her dönem sonunda hem öğretim elemanı kendini değerlendirmekte hem de bölüm başkanları tarafından düzenlenen toplantılar ile değerlendirmeler yapılmaktadır. Değerlendirmeler sonucunda görüş ve öneriler sunulmaktadır. Bunlarla birlikte her dönemin sonunda Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından öğrencilere yönelik genel anketlerin yanında Soma Meslek Yüksekokulu tarafından program bazında anketler düzenlenmektedir. Elektrik program bazında eski mezun anketi, yeni mezun anketi, danışmanlık memnuniyet anketi, program çıktılarının derslere ilişkin değerlendirme anketi gibi anketler düzenlenmektedir. Bu anketlerde, program eğitim amaçlarına ulaştığı, öğrencilerin ilgili derse ilişkin program çıktılarının içerdiği becerileri, hangi seviyede kazandığı ölçülmektedir. Böylece öğrencilerimizin danışmanlık hizmetleri, eğitim amaçlarına, hangi program çıktılarını ne ölçüde sağladıkları dönemsel olarak değerlendirmekte ve ortaya çıkan yetersizlikler varsa bu yetersizlikleri giderme adına yapabilecekleri faaliyetler belirtilmektedir.

Öğrencilerin kalite süreçlerinde yer alması amacı ile dönem içerisinde her programdan öğrencilerden oluşan kalite elçileri komisyonu toplantıları ve birim kalite komisyonu toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıya Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve programlardan öğretim elemanları katılmaktadır. Burada alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler görüş ve önerilerini Soma Meslek Yüksekokulu'nun web sayfasında bulunan Müdüre Mesaj kısmında da bildirmeleri sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.7.1

[Danışmanlık Toplantı Tutanak Örneği-1](#)

Kanıt 2.7.2

[Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anket Örneği](#)

Kanıt 2.7.3

[Eski Mezun Anketi](#)

Kanıt 2.7.4

[İşletmede Mesleki Eğitim Dersine İlişkin Öğrencilerin Görüşlerinin Değerlendirilmesi Anketi](#)

Kanıt 2.7.5

[Yeni Mezun Anketi](#)

Kanıt 2.7.6

[Oryantasyon Toplantılarına Ait Görseller](#)

Kanıt 2.7.7

[Müdüre Mesaj](#)

Kanıt 2.7.8

[Öğrenci Ön Bilgi Formu Örneği](#)

Kanıt 2.7.9

[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)

Kanıt 2.7.10

[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 2.7.11

[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)

Kanıt 2.7.12

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Tablo 3.1. Elektrik Programı Eğitim Amaçları

Eğitim Amacı No	Eğitim Amaçları Tanımı
E.A.-1	Mesleği ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan sorunların çözümü için öneriler sunan ve gerekli teknolojileri kullanan,
E.A.-2	Mesleki yaşamında sosyal ve etik sorumlulukları önemseyen, iş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli yetkinliğe sahip, çevreye duyarlı, girişimci,
E.A.-3	Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek teknolojik gelişmeler doğrultusunda kendini sürekli geliştiren ve toplumsal fayda sağlayan,
E.A.-4	Bireysel ve ekip çalışmasına yatkın, iş ortamına uyum sağlayan, sorumluluk alabilen, yazılı ve sözlü paylaşma becerisine sahip olan öz güvenli, motivasyon sahibi ve tercih edilen Elektrik Programı Ön Lisans mezunları yetiştirmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 3.1.1

[Soma Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümü Eğitim Amaçları Web Sayfası Linki](#)

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Program Eğitim Amaçlarının Soma MYO Özgörevleri İle Uyum

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU ÖZGÖREVLERİ İLE UYUMU
Soma Meslek Yüksekokulu Özgörevi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, milli, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimsemiş, kendine güvenli, sorumluluk alabilen, gelişmelere açık, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, girişimci, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi; özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.
EA-1 Mesleği ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan sorunların çözümü için öneriler sunan ve gerekli teknolojileri kullanan, UYUM: Soma MYO özgörevinde yer alan “gelişmelere açık, teknolojik gelişmeleri takip edebilen” ve “üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi” “özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunma” ifadeleri EA-1 ile uyumlu olduğu görülmektedir.
EA-2 Mesleki yaşamında sosyal ve etik sorumlulukları önemseyen, iş sağlığı ve

güvenliği konusunda yeterli yetkinliğe sahip, çevreye duyarlı, girişimci, UYUM: Soma MYO özgörevinde yer alan “Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda milli, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimsemiş” ifadeleri EA-2 ile birebir uyumlu olduğu görülmektedir.
EA-3 Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek teknolojik gelişmeler doğrultusunda kendini sürekli geliştiren ve toplumsal fayda sağlayan, UYUM: Soma MYO özgörevinde yer alan “gelişmelere açık, teknolojik gelişmeleri takip edebilen” ve “özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunma” ifadeleriyle EA-3 uyumludur.
EA-4 Bireysel ve ekip çalışmasına yatkın, iş ortamına uyum sağlayan, sorumluluk alabilen, yazılı ve sözlü paylaşma becerisine sahip olan öz güvenli, motivasyon sahibi ve tercih edilen, UYUM: Soma MYO özgörevi “kendine güvenli, sorumluluk alabilen” ifadeleri EA-4 uyumlu olduğu görülmektedir.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde/güncellenmesinde iç paydaşlarımızdan biri Elektrik programı öğrencileridir. Öğrencilere eğitim amaçlarının belirlenmesine/güncellenmesine katkı sağlamasını oluşturmak için ders değerlendirme anketi, program çıktılarının derslere ilişkin değerlendirme anketi ve İşletmede Mesleki Eğitim anketi uygulanmaktadır.

Ders Değerlendirme Raporu, öğrencilerin dönem boyunca girmiş oldukları sınavlar, ödevler, projeler gibi çalışmalar sonucunda elde ettiği puanları ve bunlarla ilgili istatistiksel bilgileri gösteren bir rapordur. Bu raporlar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, program çıktılarının sağlanması için gerekli güncellenmeler yapılmaktadır. Program çıktıları eğitim amaçlarına ulaşmada etki ettiği için ders değerlendirme anketi ve raporunun önemi ortaya çıkmaktadır. Ders anketleri ve raporlarının sonucunda belirli çıktılarda eksiklik olması eğitim amaçlarına ulaşmada olumsuz etki etmesi anlamına gelmektedir. Sonuçlar doğrultusunda program çıktılarına ulaşmada önlemler alınmakta ve bu doğrultuda gerektiği durumda eğitim amaçları güncellenerek belirlenmektedir.

Program Çıktılarına Ulaşma Anketi, elektrik programı program çıktıları ve eğitim amaçlarının doğrultusunda oluşturulmuş bir ankettir. Anket Microsoft Forms üzerinden Soma Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı öğrencilerinin ilgili derse

ilişkin program çıktılarının içerdiği becerileri, hangi seviyede kazandığı belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Ankette her ders için Elektrik Program Çıktıları ile ilişkilendiren seçenekler yer almaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim Anketi, İşletmede Mesleki Eğitim süreçlerine ilişkin memnuniyet durumunu belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilere son dönemki İşletmede Mesleki Eğitim dersini tamamlayıp uygulama raporunu teslim ettikten sonra uygulanmaktadır. Anket öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim öncesi, süresince ve sonrası sahip olduğu deneyim hakkında çeşitli sorular yöneltilmektedir. Bu sayede öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim esnasında yaşayabileceği sorunlar giderilerek daha verimli staj yapmaları sağlanmaktadır.

Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, her ders için Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden dönem sonunda final sınavlarının sonuçlarının açıklanmasından sonra uygulanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketinde öğretim elemanın öğretim elemanının eğitim kataloğundaki dersi içeriğine uygun olarak işlemesi, öğretim elemanının önerdiği kaynakların ders içeriği ile uyumlu olması, öğretim üyesinin araştırma yapmaya yönlendirmesi v.b. gibi derste genel performansı ile ilgili olan sorular bulunmaktadır.

Komisyon Toplantıları, elektrik programının akreditasyonu ve sürekli iyileştirme çerçevesinde sürdürdüğü faaliyetlerinin yanında öğrencilerin odağında olduğu ve yatay geçiş, çift anadal (ÇAP), öğrenci hareketliliği, işletmede mesleki eğitim, intibak ve muafiyet ile mezuniyet gibi amaçlarla tüm öğretim elemanlarının içinde yer aldığı komisyon ve kurullarla dönem içi ve dışı faaliyetler yürütülür. Faaliyetlerin hangi mevzuata dayanarak verildiği, bu kararların nasıl uygulandığı gibi detaylar okulun web sayfasında duyurulmakta; şeffaf, tutarlı ve adaletli bir uygulamanın birden fazla öğretim elemanının katıldığı komisyon kararları ile gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır. Komisyon kararları, gerektiği takdirde program çıktıları ve eğitim amaçlarının güncellenmesi/belirlenmesi konusunda önem arz etmektedir.

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde/güncellenmesinde dış paydaşlarımızdan Yükseköğretim Kurulu (YÖK), kararları gereği zaman zaman program müfredatında ve derslerde değişiklikler yapılması istenmektedir. Bu kararlar doğrultusunda yapılan değişiklikler derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarına ve dolayısıyla eğitim amaçlarını etkilemektedir.

Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK), Ocak 2024 tarihi itibari ile başvuruda bulunulmuş olup akreditasyon süreci başlatılmıştır. Başvuru sürecinde hazırlanması gereken öz değerlendirme raporunda program çıktılarının ve eğitim amaçlarının birçok kriter ile uyumlu olması istenmektedir. Bu doğrultuda başvuru sürecinden itibaren öz değerlendirme raporunda istenenler doğrultusunda eğitim amaçlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Eski Mezun Anketi ve Yeni Mezun Anketi, Programdan mezun olan öğrencilere program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi için mezuniyet aşamasına gelen öğrencilere Yeni Mezun Anketi ve önceki yıllarda mezun olan öğrencilere Eski Mezun Anketi uygulanmaktadır. Bu anket çalışmalarında mezun veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilere, her bir program çıktısına dolayısıyla eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaştıklarını değerlendirmeleri istenmiştir. Microsoft Forms üzerinden uygulanan anket sorularında mesleki eğitimin yeterli olup olmadığı, zayıf ve üstün yanlarının ne olduğu, mezun önerileri ve meslek memnuniyeti hakkında bilgiler elde edilerek bu bilgiler program eğitim amaçlarının güncellenmesinde kullanılmaktadır.

Diğer Üniversitelerin İlgili Programlar, elektrik programı öğretim elemanları değişiklik veya güncellenme yapılması gerektiğinde diğer üniversitelerin elektrik programının eğitim amaçlarını takip edebilmektir. Üniversitelerin ilgili diğer programları inceleyip, eğitim amaçlarında değişim olup olmadığını belirlemektedir. Birkaç üniversitede benzer değişiklikler tespit edildiği durumda bu değişiklikler ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır.

İşverenler, kariyer günleri, seminer, konferans ve teknik gezi gibi etkinliklerde özel veya kamu kurum/kuruluşların temsilcileri ile Üniversite-Sanayi görüş alışverişi yapılmaktadır. Gerektiği takdirde alınan kararlar doğrultusunda ders içeriklerinde, seçmeli ders ekleme, program çıktılarının ve dolayısıyla eğitim amaçlarına ulaşmada katkı sağlayacaktır.

Danışma Kurulu toplantıları ile dış paydaşların, sanayinin ihtiyacı öncelikli olarak görüşleri alınmakta ve gerekli görülen değişiklikler derslere yansıtılmaktadır. Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler MYO kurullarında görüşülerek ders planlarına yansıtılmaktadır. Teorik bilgilerin uygulamada işlevinin görülmesi ortak çalışma ve projelerin gerçekleştirilmesi ve öğrencilere mezuniyet sonrası iş imkânlarının

yaratılması açılardan sürekli iyileşme sürecine önemli bir katkısı olacaktır. Danışma kurulunu oluşturan temsilci üyelerin listesi kanıtlar dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

Kanıt 3.3.1

[Danışmanlık Toplantı Tutanak Örneği-1](#)

Kanıt 3.3.2

[Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anket Örneği](#)

Kanıt 3.3.3

[Eski Mezun Anketi](#)

Kanıt 3.3.4

[İşletmede Mesleki Eğitim Dersine İlişkin Öğrencilerin Görüşlerinin Değerlendirilmesi Anketi](#)

Kanıt 3.3.5

[Yeni Mezun Anketi](#)

Kanıt 3.3.6

[Soma Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulları](#)

Kanıt 3.3.7

[“Kariyer Günleri-2023” Etkinliği](#)

Kanıt 3.3.8

[“Kariyer Günleri-2023” Katılımcı Listesi](#)

Kanıt 3.3.9

[Ege Kariyer Fuarı 2024 Katılımcı Listesi](#)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Elektrik programına ait eğitim amaçları Soma Meslek Yüksekokulu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 3.4.1

[Soma Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümü Eğitim Amaçları Web Sayfası Linki](#)

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde/güncellenmesinde iç paydaşlarımızdan biri Elektrik programı öğrencileridir. Öğrencilere eğitim amaçlarının belirlenmesine/güncellenmesine katkı sağlamasını oluşturmak için ders değerlendirme anketi, program çıktılarının derslere ilişkin değerlendirme anketi ve İşletmede Mesleki Eğitim anketi uygulanmaktadır.

Ders Değerlendirme Raporu, öğrencilerin dönem boyunca girmiş oldukları sınavlar, ödevler, projeler gibi çalışmalar sonucunda elde ettiği puanları ve bunlarla ilgili istatistiksel bilgileri gösteren bir rapordur. Bu raporlar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, program çıktılarının sağlanması için gerekli güncellenmeler yapılmaktadır. Program çıktıları eğitim amaçlarına ulaşmada etki ettiği için ders değerlendirme anketi ve raporunun önemi ortaya çıkmaktadır. Ders anketleri ve raporlarının sonucunda belirli çıktılarda eksiklik olması eğitim amaçlarına ulaşmada olumsuz etki etmesi anlamına gelmektedir. Sonuçlar doğrultusunda program çıktılarına ulaşmada önlemler alınmakta ve bu doğrultuda gerektiği durumda eğitim amaçları güncellenerek belirlenmektedir.

Program Çıktılarına Ulaşma Anketi, elektrik programı program çıktıları ve eğitim amaçlarının doğrultusunda oluşturulmuş bir ankettir. Anket Microsoft Forms

üzerinden Soma Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı öğrencilerinin ilgili derse ilişkin program çıktılarının içerdiği becerileri, hangi seviyede kazandığı belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Ankette her ders için Elektrik Program Çıktıları ile ilişkilendiren seçenekler yer almaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim Anketi, İşletmede Mesleki Eğitim süreçlerine ilişkin memnuniyet durumunu belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilere son dönemki İşletmede Mesleki Eğitim dersini tamamlayıp uygulama raporunu teslim ettikten sonra uygulanmaktadır. Anket öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim öncesi, süresince ve sonrası sahip olduğu deneyim hakkında çeşitli sorular yöneltilmektedir. Bu sayede öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim esnasında yaşayabileceği sorunlar giderilerek daha verimli staj yapmaları sağlanmaktadır.

Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, her ders için Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden dönem sonunda final sınavlarının sonuçlarının açıklanmasından sonra uygulanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketinde öğretim elemanın öğretim elemanının eğitim kataloğundaki dersi içeriğine uygun olarak işlemesi, öğretim elemanının önerdiği kaynakların ders içeriği ile uyumlu olması, öğretim üyesinin araştırma yapmaya yönlendirmesi v.b. gibi derste genel performansı ile ilgili olan sorular bulunmaktadır.

Komisyon Toplantıları, elektrik programının akreditasyonu ve sürekli iyileştirme çerçevesinde sürdürdüğü faaliyetlerinin yanında öğrencilerin odağında olduğu ve yatay geçiş, çift anadal (ÇAP), öğrenci hareketliliği, işletmede mesleki eğitim, intibak ve muafiyet ile mezuniyet gibi amaçlarla tüm öğretim elemanlarının içinde yer aldığı komisyon ve kurullarla dönem içi ve dışı faaliyetler yürütülür. Faaliyetlerin hangi mevzuata dayanarak verildiği, bu kararların nasıl uygulandığı gibi detaylar okulun web sayfasında duyurulmakta; şeffaf, tutarlı ve adaletli bir uygulamanın birden fazla öğretim elemanının katıldığı komisyon kararları ile gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır. Komisyon kararları, gerektiği takdirde program çıktıları ve eğitim amaçlarının güncellenmesi/belirlenmesi konusunda önem arz etmektedir.

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde/güncellenmesinde dış paydaşlarımızdan Yükseköğretim Kurulu (YÖK), kararları gereği zaman zaman program müfredatında ve derslerde değişiklikler yapılması istenmektedir. Bu kararlar doğrultusunda yapılan değişiklikler derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarına ve dolayısıyla eğitim amaçlarını etkilemektedir.

Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK), Ocak 2024 tarihi itibari ile başvuruda bulunulmuş olup akreditasyon süreci başlatılmıştır. Başvuru sürecinde hazırlanması gereken öz değerlendirme raporunda program çıktılarının ve eğitim amaçlarının birçok kriter ile uyumlu olması istenmektedir. Bu doğrultuda başvuru sürecinden itibaren öz değerlendirme raporunda istenenler doğrultusunda eğitim amaçlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Eski Mezun Anketi ve Yeni Mezun Anketi, Programdan mezun olan öğrencilere program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi için mezuniyet aşamasına gelen öğrencilere Yeni Mezun Anketi ve önceki yıllarda mezun olan öğrencilere Eski Mezun Anketi uygulanmaktadır. Bu anket çalışmalarında mezun veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilere, her bir program çıktısına dolayısıyla eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaştıklarını değerlendirmeleri istenmiştir. Microsoft Forms üzerinden uygulanan anket sorularında mesleki eğitimin yeterli olup olmadığı, zayıf ve üstün yanlarının ne olduğu, mezun önerileri ve meslek memnuniyeti hakkında bilgiler elde edilerek bu bilgiler program eğitim amaçlarının güncellenmesinde kullanılmaktadır.

Diğer Üniversitelerin İlgili Programlar, elektrik programı öğretim elemanları değişiklik veya güncellenme yapılması gerektiğinde diğer üniversitelerin elektrik programının eğitim amaçlarını takip edebilmektir. Üniversitelerin ilgili diğer programları inceleyip, eğitim amaçlarında değişim olup olmadığını belirlemektedir. Birkaç üniversitede benzer değişiklikler tespit edildiği durumda bu değişiklikler ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır.

İşverenler, kariyer günleri, seminer, konferans ve teknik gezi gibi etkinliklerde özel veya kamu kurum/kuruluşların temsilcileri ile Üniversite-Sanayi görüş alışverişi yapılmaktadır. Gerektiği takdirde alınan kararlar doğrultusunda ders içeriklerinde, seçmeli ders ekleme, program çıktılarının ve dolayısıyla eğitim amaçlarına ulaşmada katkı sağlayacaktır.

Danışma Kurulu toplantıları ile dış paydaşların, sanayinin ihtiyacı öncelikli olarak görüşleri alınmakta ve gerekli görülen değişiklikler derslere yansıtılmaktadır. Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler MYO kurullarında görüşülerek ders planlarına yansıtılmaktadır. Teorik bilgilerin uygulamada işlevinin görülmesi ortak çalışma ve projelerin gerçekleştirilmesi ve öğrencilere mezuniyet sonrası iş imkânlarının

yaratılması açılarından sürekli iyileşme sürecine önemli bir katkısı olacaktır. Danışma kurulunu oluşturan temsilci üyelerin listesi kanıtlar dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

- Kanıt 3.5.1
[Danışmanlık Toplantı Tutanak Örneği-1](#)
- Kanıt 3.5.2
[Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anket Örneği](#)
- Kanıt 3.5.3
[Eski Mezun Anketi](#)
- Kanıt 3.5.4
[İşletmede Mesleki Eğitim Dersine İlişkin Öğrencilerin Görüşlerinin Değerlendirilmesi Anketi](#)
- Kanıt 3.5.5
[Yeni Mezun Anketi](#)
- Kanıt 3.5.6
[Soma Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulları](#)
- Kanıt 3.5.7
[“Kariyer Günleri-2023” Etkinliği](#)
- Kanıt 3.5.8
[“Kariyer Günleri-2023” Katılımcı Listesi](#)
- Kanıt 3.5.9
[Ege Kariyer Fuarı 2024 Katılımcı Listesi](#)

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçları nasıl ulaşılabileceğinin doğrudan sorgulanması için en önemli ölçme yöntemi eski mezun anketidir. Ayrıca yeni mezun anketi ve işveren anketleri ile de eğitim amaçlarına ulaşma ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için program çıktıları ile ilişkilendirilerek dolaylı bir yöntem kullanılmaktadır.

Eski ve yeni mezun anketlerinde, program eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda programdan ne kazandıkları, eğitim düzeyi, çalışıp-çalışmadıkları mesleğin geleceği gibi bireysel görüşlerinin yer aldığı sorulara yer verilmiştir. Bu sorulara verilen cevaplar değerlendirilerek mezun anketleri üzerinden eğitim amaçları ve program çıktıları başarımları hesaplanmaktadır. Burada amaç, elektrik programı mezunlarının eğitimleri süresince elde ettikleri program çıktı kazanımlarını, mesleki yaşamlarında ile ilişkilendirilerek değerlendirme yapmalarını sağlamaktır. Bu doğrultuda eğitim amaçlarına ulaşmalarını sağlayacak altyapının hangi düzeyde olduğu görülmektedir.

İşveren anketi ile elektrik programının mezunlarının istihdam edildiği kurum/kuruluşlarda eğitim amaçları sorgulanmaktadır. İşveren anketinde eğitim amaçları ve program çıktılarımızla ilişkilendirilen sorular sorulmaktadır. Anket soruları genel itibari ile işveren beklentisini ve mezunumuzun durumunu irdelemektedir. Ankette ayrıca mezunlarımızın tercih edilme düzeyi de sorulmaktadır.

Bu doğrultuda elektrik programı mezunlarının eğitim amaçlarına ulaşmalarını sağlayacak olan altyapının durumu ve yeterliliği değerlendirilmektedir.

Ayrıca mezunlar buluşması ile elektrik programı mezunlarında geri bildirimler alınmaktadır. Bu buluşma toplantıları yüz yüze veya çevrimiçi şeklinde yapılmaktadır. Tüm anketler Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik programı tarafından Microsoft Forms üzerinden çevrimiçi (online) olarak yapılan anket çalışmaları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bu anketler her yıl gözden geçirilerek uygulanmaktadır. Anket sonuçları eğitim amaçlarımızın belirlenmesi ve güncellenmesine yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 3.6.1
[Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anket Örneği](#)
- Kanıt 3.6.2
[Eski Mezun Anketi](#)
- Kanıt 3.6.3
[İşletmede Mesleki Eğitim Dersine İlişkin Öğrencilerin Görüşlerinin Değerlendirilmesi Anketi](#)
- Kanıt 3.6.4
[Yeni Mezun Anketi](#)
- Kanıt 3.6.5
[Soma Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulları](#)
- Kanıt 3.6.6
[Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma İle İlgili Yapılan Çalışmaların Sonuçları](#)

3.7. Sürekli İyileştirme

Eğitim planı yönetim sistemi, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ülke ve bölgesel şartlar, mevcut öğretim üyesi/görevlisi ve fiziki koşullar, işletmelerin gereksinimleri ve akreditasyon koşulları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Ayrıca işletmeden ve öğrencilerden gelen kişisel görüş ve talepler de programın oluşturulmasında göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim öğretim süreçleri bölüm başkanı ve öğretim üyeleri/öğretim görevlilerin yer aldığı bölüm eğitim komisyonu ve bölüm kurulu kapsamında ihtiyaç duyulduğunda güncellenmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 3.7.1
[MCBÜ Eğitim Kataloğu](#)
- Kanıt 3.7.2
[Öğretim Planı Değiştirme Şablonu](#)
- Kanıt 3.7.3
[Seçmeli Dersler Tablosu](#)
- Kanıt 3.7.4
[Seçmeli Dersler İngilizce İsimleri ve Katalog Sorumlusu Tablosu](#)
- Kanıt 3.7.5
[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)
- Kanıt 3.7.5
[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 3.7.6
[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)
- Kanıt 3.7.7
[Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anket Örneği](#)
- Kanıt 3.7.8
[Eski Mezun Anketi](#)
- Kanıt 3.7.9
[İşletmede Mesleki Eğitim Dersine İlişkin Öğrencilerin Görüşlerinin Değerlendirilmesi Anketi](#)
- Kanıt 3.7.10
[Yeni Mezun Anketi](#)
- Kanıt 3.7.11

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Elektrik Program Çıktıları	
P.Ç.-1	Fen bilimleri, matematik ve mesleği ile ilgili güncel olan temel, teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
P.Ç.-2	Elektrik makinelerinin yapısı, çalışma prensibi ve ilgili matematiksel denklemleri kurabilme ve problemleri çözebilme bilgisine sahip olur.
P.Ç.-3	Elektrik enerjisinin üretimi, iletimi ve dağıtımı ile ilgili temel tanımlamaları açıklar ve ilgili matematiksel hesaplamaları yapar.
P.Ç.-4	Elektrik tesisat planları ile ilgili kavramları açıklar, ilgili tasarım ve matematiksel hesapları yapar.
P.Ç.-5	Elektronik devreler ve kullanılan devre elemanlarının çalışması ile ilgili kavramları açıklar, ilgili ölçümleri, matematiksel hesaplamaları ve devre tasarımını yapar.
P.Ç.-6	Çizim ve benzetim programlarını kullanarak mesleği ile ilgili devre ve elektrik tesisat tasarımını yapar.
P.Ç.-7	Hidrolik-Pnömatik, programlanabilir mantık ve kontrol-kumanda sistemleri ile ilgili uygulamaları yapar.
P.Ç.-8	Mesleği ile ilgili karşılaşılan karmaşık problemler ile ilgili tanımlamaları yapar ve bakım-onarım için çözüm önerileri sunar.
P.Ç.-9	Mesleğine ait bilimsel ve mesleki etik değerler ile ilgili bilgilere sahip olur.
P.Ç.-10	Mesleği ile ilgili konularda bireysel çalışma becerisine ve ekip içerisinde etkin biçimde çalışabilme yetkinliğine sahip olur.
P.Ç.-11	Kalite yönetimi ve süreçleri, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre bilinci hakkında bilgi sahibi olur.
P.Ç.-12	Mesleği ile ilgili sahip olduğu bilginin aktarımında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini etkin bir şekilde kullanma yetkinliğine sahip olur.
P.Ç.-13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği, bilim ve teknoloji konularında gelişmeleri takip etme ve kendini sürekli geliştirme becerisine sahip olur.
P.Ç.-14	Bir yabancı dil kullanarak mesleğindeki bilgileri ve teknolojik gelişmeleri takip eder.

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Elektrik program çıktıları belirlenirken, program eğitim amaçlarına ulaşılması için öğrencilerin eğitimleri süresince edinmesi gereken tüm bilgi, beceri, bilinç, davranış ve farkındalık yetilerini kapsayacak bir yapıda olması hususu göz önüne alınmıştır. Elektrik Programı program çıktıları öncelikle Bologna süreci içerisinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve mesleğin getirdiği yeterliliklere göre belirlenmiş ve AKTS Bilgi Paketi olarak yayınlamıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Soma Meslek Yüksekokulu ve programın kurumsal misyon, vizyon ve hedef ölçütleri program çıktılarını belirlemede dikkat edilen etkenlerden birisidir.

Eğitim kataloğunda yer alan güncel program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan program çıktıları ve elektrik programına ait özel ölçütler dikkate alınarak bölüm kurulu ve akademik kurul toplantılarından sonra yeniden belirlenmiştir. Program çıktıları belirlenirken bir önceki eğitim-öğretim yılına ait ders değerlendirme anketleri, yeni mezun anketleri, eski mezun anketleri, işveren anketleri, ders başarı oranları, geçen öğrencilerin başarı oranları, sınav sorularından alınan notlar, ödev/proje değerlendirilmeleri ve derse aktif olarak katılımları değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler sonucunda program çıktıları belirlendikten ve güncelledikten sonra programın diğer öğeleri (dersler, derslerle ilgili öğrenme çıktıları, öğrenme-öğretme süreçleri, ölçme-değerlendirme) süreci oluşturulmaktadır. Ayrıca program çıktıları belirlenirken iç ve dış paydaşların gereksinimleri program çıktısı belirleme ve güncelleme sürecine dâhil edilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme işlemleri şeffaf ve adil bir şekilde yapılarak tüm yöntemler titizlikle hazırlanmaktadır. Öğretim elemanları belirlenmiş oldukları kriterler doğrultusunda sınavları değerlendirir ve puanlama yaparlar. Elektrik programında sınav uygulama ve güvenliği Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmalara göre yapılmaktadır. Bu doğrultuda ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanakları öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğretim süreçlerini desteklemek, ölçme ve değerlendirme alanında araştırma yapmak, eğitimde etkili uygulamaları teşvik etmek için ölçme ve değerlendirme konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin tümü her ders için MCBÜ Eğitim Kataloğunda yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 4.2.1
[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- Kanıt 4.2.2
[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#)
- Kanıt 4.2.3
[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Kanıt 4.2.4
[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğu](#)
- Kanıt 4.2.5
[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğu Elektrik Programı Yeni Program Çıktıları](#)
- Kanıt 4.2.5
[Program Çıktılarının Derslere İlişkin Değerlendirilmesi Anketi](#)

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Ders değerlendirme anketleri, yeni mezun anketleri, eski mezun anketleri, işveren anketleri, ders başarı oranları, geçen öğrencilerin başarı oranları, sınav sorularından alınan notlar, ödev/proje değerlendirilmeleri ile program çıktıları kazanımı ölçülmektedir. Ayrıca sınıf toplantılarından elde edilen görüşler, iç-dış paydaş görüşleri de göz önünde bulundurularak her akademik yılsonunda program çıktıları gözden geçirilmektedir. Program çıktılarının güncellenmesi gereksinimi oluşması durumunda güncellenen program çıktıları bölüm kurulunun görüşüne sunularak öğrencilerin program çıktılarına ne düzeyde ulaştığı belirlenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 4.3.1

[Elektrik Programı Program Çıktısı - Ders İlişki Matrisi](#)

Kanıt 4.3.2

[Program Çıktılarının Derslere İlişkin Değerlendirilmesi Anketi](#)

Kanıt 4.3.3

[Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi - ÖRNEK](#)

Kanıt 4.3.4

[Program Çıktılarına Ulaşma İle İlgili Yapılan Çalışmaların Sonuçları](#)

4.4. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme çalışmaları program içerisinde yapılmasının yanında Soma Meslek Yüksekokulu genelinde yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir.

Mezun Anketleri (Eski/Yeni Mezun Anketleri): Mezun anketleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü tarafından genel bilgilerden oluşan sorulardan oluşan anketler uygulanmaktaydı. Yeni mezun anketleri her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılması, eski mezun anketlerinin ise 5 yıl arasında değişen aralıklarda yapılması amaçlanmaktadır. Bu anketler program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma sürecinde bir ölçme aracı olarak kullanılmakta ve sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır.

İşveren Anketleri: İşveren anketleri özellikle İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında işletmelere giden öğrencilere dersi tamamladıktan sonra (15 hafta) MCBÜ İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. Bu anketler program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma sürecinde bir ölçme aracı olarak kullanılmakta ve sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır. İşletmede Meslek Eğitim dersinin öğrencilerce değerlendirilmesinin, sürecin ve işlemlerin iyileştirilmesine katkı sağlayacağı düşünülerek daha önce yapılan işveren anketleri,

izleyici öğretim elemanı anketi ve öğrenci anketleri sonucunda İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreçleri ile ilgili değişiklikler yapılmıştır.

Derslerin Değerlendirmesi: Elektrik programı öğretim planında bulunan tüm dersler için dersin öğrenim çıktılarına ve program çıktılarına erişim düzeyleri ile ilgili ölçme ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

Danışmanlık Anketleri: Her yarıyıl sonunda öğrencilerin danışmanlık hizmetleri ile memnuniyetlerini ölçmek için yapılan bir ankettir.

Kanıtlar

- Kanıt 4.4.1
[Eski Mezun Anketi](#)
- Kanıt 4.4.2
[Yeni Mezun Anketi](#)
- Kanıt 4.4.3
[İşveren Anketi](#)
- Kanıt 4.4.4
[Danışmanlık Anketi](#)
- Kanıt 4.4.5
[Elektrik Program Çıktılarının Derslere İlişkin Değerlendirilmesi Anketi](#)
- Kanıt 4.4.6
[MCBÜ Eğitim Kataloğu](#)
- Kanıt 4.4.7
[Seçmeli Ders Oranları Güncellenmesi Yazısı](#)
- Kanıt 4.4.8
[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)
- Kanıt 4.4.9
[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 4.4.10
[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)
- Kanıt 4.4.11
[İyileştirme Faaliyetleri](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Eğitim planı yönetim sistemi, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ülke ve bölgesel şartlar, mevcut öğretim üyesi/görevlisi ve fiziki koşullar, işletmelerin gereksinimleri ve akreditasyon koşulları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Ayrıca işletmeden ve öğrencilerden gelen kişisel görüş ve talepler de programın oluşturulmasında göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim öğretim süreçleri bölüm başkanı ve öğretim üyeleri/öğretim görevlilerin yer aldığı bölüm eğitim komisyonu ve bölüm kurulu kapsamında ihtiyaç duyulduğunda güncellenmektedir.

Eğitim planının sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için Manisa Celal Bayar Üniversitesi eğitim kataloğunda program ile ilgili bilgiler oluşturulmuştur. Dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından dersin adı, kodu, kredisi, AKTS'i, içeriği, amacı, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme, haftalık ders planı ile UBS üzerinden bu bilgiler güncellenmektedir.

Eğitim planıyla ilgili değişiklikler sistematik bir şekilde yönetilmeye çalışılmaktadır. Öğretim planı yönetim sistemine göre ölçme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda değişiklik olması öncelikle bölüm eğitim komisyonunda değerlendirilmekte ve bölüm

kuruluna sunulmaktadır. Değişikliklerin uygun bulunması halinde bölüm öğretim planında gerekli değişiklikler yapılarak MCBÜ senatosuna sunulmaktadır.

Eğitim planında değişiklik yapılması durumunda mevcut öğrencilerin ve sonraki yıllarda yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin bu süreçten nasıl etkileneceği bölüm kurullarında belirlenmektedir. Bunun için MCBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlediği tablolar ve formlar doldurulmaktadır. Eğitim planı değiştirme tablolarında yeni açılacak derslerin isimleri ve yeni ders kodları, uyum esasları, seçmeli derslerin İngilizceleri isimleri ve derslerin katalog sorumluları yazılmaktadır. Eğitim planında yapılan değişiklikler dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından UBS üzerinden düzenlenerek MCBÜ Eğitim Kataloğunda güncellenmesi sağlanmaktadır. Bununla ilgili mevcut öğrencilere de gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 5.1.1

[MCBÜ Eğitim Kataloğu](#)

Kanıt 5.1.2

[Öğretim Planı Değiştirme Şablonu](#)

Kanıt 5.1.3

[Seçmeli Dersler İngilizce İsimleri ve Katalog Sorumlusu Tablosu](#)

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Elektrik programı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin merkezinde öğrenci bulunmaktadır. Bilginin teorik olarak verilmesinin yanında uygulanmasına daha fazla odaklanılmaktadır. Laboratuvar ve atölyelerde teorik ve uygulamalı derslerin birlikte ele alınabileceği süreçler mevcuttur. Elektrik programında özellikle ödev, seminer, proje, sunum, quiz v.b. gibi uygulamalar ile öğrencilerin aktif olarak derse katılımları sağlanmaktadır ve ilgili iş yükleri AKTS yüklerinde sayısal olarak ifade edilmektedir. Öğrenci iş yükleri her eğitim öğretim yılı sonunda Elektrik ve Enerji Bölümü bünyesindeki kurul toplantılarında ve akademik kurul toplantılarında değerlendirmeye alınmakta eksiklikler ve fazlalıklar belirlenmektedir. Anketler ve danışmanlık toplantıları ile öğrencilerin beklentilerine dönük tespitler yapılmaktadır. Bu konuda öğrenci bilgi sisteminde(UBS) yer alan somut göstergeler de bu süreçte göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda her yıl AKTS'lerde yükler ve ders içerikleri gerektiğinde güncellenmektedir.

Elektrik programında sınıftaki öğretim yaklaşımı, yöntem ve teknikleri öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimli ve öğrencinin öğrenmesine odaklıdır. Öğrenciyi aktif hale getiren araştırma ve problem temelli, disiplinler arası, bütüncü öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer veren yöntemler kullanılır. Soma Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan tüm programlar bilgi aktarımından çok, anlamlı öğrenme, eleştirel

düşünme ve bilgi/beceriye kullanmayı amaçlayan, odak noktasında öğretene ve öğretme sürecinden ziyade öğrenci ve öğrenme sürecinin yer aldığı, öğrenci merkezli, aktif öğrenmeye dayalı, yaşam boyu öğrenmeyi öngören eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Sınıf içi ve dışında yapılan aktivitelerle öğrencilerin ilgi alanlarının, becerilerinin ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkması, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki işbirliğinin daha da güçlenmesi hedeflenmektedir. Teknolojinin ilerlemesi ile birlikte teknoloji destekli çevrimiçi etkileşimli öğretim yöntem ve tekniklerinden de yararlanılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme işlemleri, öğrencilerin hazır bulunuşluklarını belirleme, gelişimlerini takip etme, geri bildirim sağlama, öğretim süreçlerinin etkililiğini değerlendirme amacıyla yapılır. Ölçme ve değerlendirme işlemleri elektrik program çıktı ve dersin öğrenme kazanımları temel alınarak yapılmaktadır. Öğrencilerin başarılarını ölçmek ve değerlendirmek için, ara sınav(vize), dönem sonu sınav(final), bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu sınavı yanında ödev, seminer, proje, sunum, quiz, işletmede mesleki eğitim v.b. gibi süreç odaklı yöntemler kullanılmaktadır ve ilgili iş yükleri AKTS yüklerinde sayısal olarak ifade edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden kullanılanların puan katkısı dersin öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) üzerinden gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu bilgiler ayrıca dersin ilk haftasında sınıf ortamında öğrencilere sözlü olarak duyurulmaktadır.

Elektrik programında öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarının başında öğretim planlarının son yarıyılında (4.yarıyıl) bulunan İşletmede Mesleki Eğitim dersi gelmektedir. Bu ders ile öğrencilerin son yarıyılını özel işletmelerde veya kamu kurumlarda geçirmesini ve böylece öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazanmanın amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin mesleğini işletmelerde/kamu kurumlarındaki ortamlarda göstermesine, istihdam sağlanmasına ve böylece iş yaşantısına avantajlı bir başlangıç yapmasına yardımcı olmaktadır. Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim dersini almaları için son yarıyıldan önce alması gereken tüm dersleri alarak başarmış ve GANO'su en az 2.00 olması gerekmektedir. İşletmede Mesleki Eğitimin ölçme ve değerlendirme işlemleri, işletme yetkilisinin değerlendirme notunun %50'si ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun %50'sinin toplamından oluşur. Öğrencinin başarılı olması için değerlendirme notu toplamının yüz üzerinden en az 60 (altmış) olması gereklidir. Ayrıca öğrencilerden ara rapor ve uygulama raporu hazırlamaları istenmektedir. Öğrencilerin eğitimlerinin 9.

Haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları iş ve işlemlerini kapsayacak biçimde ara rapor hazırlanması, eğitimleri süresince yaptıkları iş ve işlemlerini kapsayacak biçimde uygulama raporu (nihai rapor) hazırlanması istenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme işlemleri şeffaf ve adil bir şekilde yapılarak tüm yöntemler titizlikle hazırlanmaktadır. Öğretim elemanları belirlenmiş oldukları kriterler doğrultusunda sınavları değerlendirir ve puanlama yaparlar. Elektrik programında sınav uygulama ve güvenliği Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmalara göre yapılmaktadır. Bu doğrultuda ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanakları öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğretme süreçlerini desteklemek, ölçme ve değerlendirme alanında araştırma yapmak, eğitimde etkili uygulamaları teşvik etmek için ölçme ve değerlendirme konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin tümü her ders için MCBÜ Eğitim Kataloğunda yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 5.2.1
[MCBÜ Eğitim Kataloğu](#)
- Kanıt 5.2.2
[MCBÜ Üniversite Seçmeli Dersler Listesi](#)
- Kanıt 5.2.3
[İşletmede Mesleki Eğitim](#)
- Kanıt 5.2.4
[Soma Meslek Yüksekokulu Çift Anadal Programı \(ÇAP\)](#)
- Kanıt 5.2.5
[“Kariyer Günleri-2023” Etkinliği](#)
- Kanıt 5.2.6
[“Kariyer Günleri-2023” Katılımcı Listesi](#)
- Kanıt 5.2.7
[Ege Kariyer Fuarı 2024 Katılımcı Listesi](#)
- Kanıt 5.2.8
[Madencilik ve Enerji Çalıştayı](#)

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planı yönetim sistemi, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ülke ve bölgesel şartlar, mevcut öğretim üyesi/görevlisi ve fiziki koşullar, işletmelerin gereksinimleri ve akreditasyon koşulları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Ayrıca işletmeden ve öğrencilerden gelen kişisel görüş ve talepler de programın oluşturulmasında göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim öğretim süreçleri bölüm başkanı ve öğretim üyeleri/öğretim

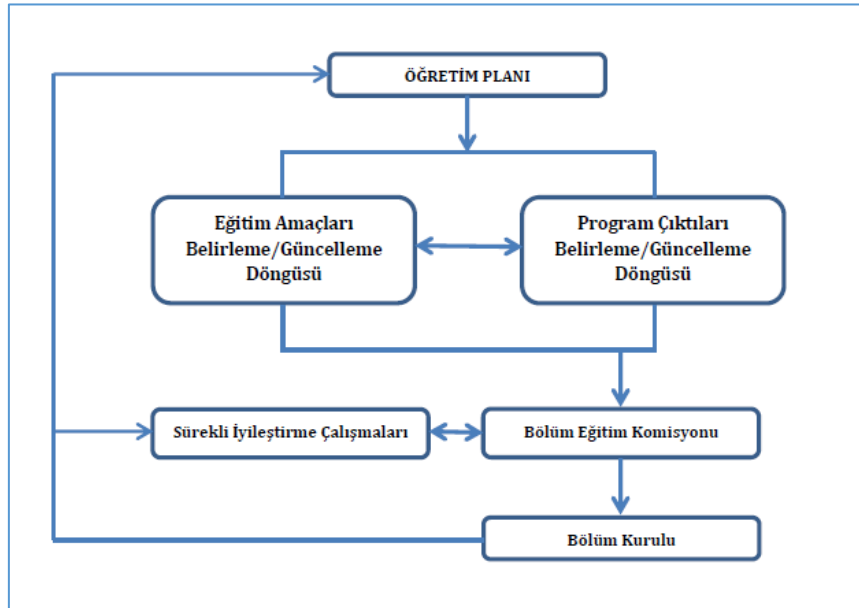
görevlilerin yer aldığı bölüm eğitim komisyonu ve bölüm kurulu kapsamında ihtiyaç duyulduğunda güncellenmektedir.

Eğitim planının sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için Manisa Celal Bayar Üniversitesi eğitim kataloğunda program ile ilgili bilgiler oluşturulmuştur. Dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından dersin adı, kodu, kredisi, AKTS'i, içeriği, amacı, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme, haftalık ders planı ile UBS üzerinden bu bilgiler güncellenmektedir.

Eğitim planıyla ilgili değişiklikler sistematik bir şekilde yönetilmeye çalışılmaktadır. Öğretim planı yönetim sistemine göre ölçme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda değişiklik olması öncelikle bölüm eğitim komisyonunda değerlendirilmekte ve bölüm kuruluna sunulmaktadır. Değişikliklerin uygun bulunması halinde bölüm öğretim planında gerekli değişiklikler yapılarak MCBÜ senatosuna sunulmaktadır.

Eğitim planında değişiklik yapılması durumunda mevcut öğrencilerin ve sonraki yıllarda yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin bu süreçten nasıl etkileneceği bölüm kurullarında belirlenmektedir. Bunun için MCBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlediği tablolar ve formlar doldurulmaktadır. Eğitim planı değiştirme tablolarında yeni açılacak derslerin isimleri ve yeni ders kodları, uyum esasları, seçmeli derslerin İngilizceleri isimleri ve derslerin katalog sorumluları yazılmaktadır. Eğitim planında yapılan değişiklikler dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından UBS üzerinden düzenlenerek MCBÜ Eğitim Kataloğunda güncellenmesi sağlanmaktadır. Bununla ilgili mevcut öğrencilere de gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Şekil 5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi Döngüsü



Kanıtlar

Kanıt 5.3.1

[Soma MYO Yönetim Kurulu Çağrı ve Toplantı Tutanak Örneği](#)

Kanıt 5.3.2

[Soma MYO Yüksekokul Kurulu Çağrı ve Toplantı Tutanak Örneği](#)

Kanıt 5.3.3

[Soma MYO Akademik Kurul Çağrı ve Toplantı Tutanak Örneği](#)

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	2	4	6
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	19	57	88
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	-	-	-
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	6	11	14
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	28	84	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme çalışmaları program içerisinde yapılmasının yanında Soma Meslek Yüksekokulu genelinde yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 5.5.1

[Eski Mezun Anketi](#)

Kanıt 5.5.2

[Yeni Mezun Anketi](#)

Kanıt 5.5.3

[İşveren Anketi](#)

Kanıt 5.5.4

[Danışmanlık Anketi](#)

Kanıt 5.5.5

[Elektrik Program Çıktılarının Derslere İlişkin Değerlendirilmesi Anketi](#)

Kanıt 5.5.6

[MCBÜ Eğitim Kataloğu](#)

Kanıt 5.5.7

[Seçmeli Ders Oranları Güncellenmesi Yazısı](#)

Kanıt 5.5.8

[Öğretim Planı Değiştirme Şablonu](#)

Kanıt 5.5.9

[Seçmeli Dersler Tablosu](#)

Kanıt 5.5.10

[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)

Kanıt 5.5.11

[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 5.5.12

[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)

Kanıt 5.5.13

[Soma Meslek Yüksekokulu Akran Değerlendirme Raporları](#)

Kanıt 5.5.14

[İyileştirme Faaliyetleri](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Elektrik programının akademik kadrosunda 1 doçent, 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 6.1.1

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Elektrik programı Doçent kadrosundaki öğretim üyesi lisans, yüksek lisans ve doktora derecelerini fizik ve ilgili ana bilim dallarında tamamlamıştır. Öğretim görevlisi kadrosunda 1 öğretim elemanı ön lisans, lisans ve yüksek lisans derecelerini elektrik eğitimi ve ilgili anabilim dallarında tamamlamıştır. Öğretim görevlisi kadrosunda 1 öğretim elemanı lisans derecesini elektrik-elektronik mühendisliğinde yüksek lisans derecesi ise mekatronik mühendisliği ve ilgili ana bilim dallarında tamamlamıştır. Soma Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan diğer programların akademik kadrosundaki öğretim üyeleri/öğretim görevlileri elektrik programındaki bazı dersleri yürütmektedir. Özellikle mekatronik ve biyomedikal cihaz teknolojisi programlarının akademik kadrolarında elektrik-elektronik mühendisliği, elektronik ve haberleşme mühendisliği lisans derecelerine sahip öğretim üyeleri/öğretim görevlileri bulunmaktadır. Aynı şekilde elektrik programı kadrosundaki öğretim üyeleri/öğretim görevlileri de diğer programlarda dersleri yürütmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 6.2.1
[Soma MYO web sayfası Akademik Personel linki](#)

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri, Yükseköğretim Kurulu(YÖK) kararları ile birlikte üniversite düzeyinde rektörlük tarafından belirlenen MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama Ve Yükseltme Yönergesine göre yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 6.3.1
[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)
Kanıt 6.3.2
[2547 Sayılı Kanun Uyarınca Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama İşlemleri İş Akış Şeması](#)
Kanıt 6.3.3
[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama İşlemleri İş Akış Şeması](#)
Kanıt 6.3.4
[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

6.4. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme çalışmaları program içerisinde yapılmasının yanında Soma Meslek Yüksekokulu genelinde yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında; bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının sağlanması, bilimsel organizasyonlara kurumsal ve kişisel katılımın sağlanması, öğretim elemanlarının akademik olarak gelişimlerinin artırılması, dış paydaşlarla projelerin yapılması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 6.4.1
[Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anket Örneği](#)
- Kanıt 6.4.2
[Yeni Mezun Anketi](#)
- Kanıt 6.4.3
[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 6.4.4
[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)
- Kanıt 6.4.5
[Soma Meslek Yüksekokulu Akran Değerlendirme Raporları](#)
- Kanıt 6.4.6
[İyileştirme Faaliyetleri](#)

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Elektrik programının öğretim planında yer alan Bilgisayar Destekli Tasarım, Bilgisayar Destekli Proje dersleri tamamı B Bloкта bulunan B-22 bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Hidrolik-Pnömatik, Elektromekanik Kumanda Sistemleri, Programlanabilir Denetleyiciler Derslerinin bazı haftaları dersler B-22 bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Bu derslerin büyük bir kısmı B-24 hidrolik-pnömatik laboratuvarında yapılmaktadır. B-25 numaralı Biyomedikal Cihaz laboratuvarında ve D Bloкта bulunan robotik laboratuvarında temel elektrik, elektronik, sayısal elektronik, ölçme tekniği derslerinin bir kısmı işlenmektedir. Yeraltı Eğitim Ocağında elektrik makineleri derslerine ait bazı uygulamalar ve iş sağlığı ve güvenliği dersleri ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 7.1.1
[2023 Birim Faaliyet Raporu Derslikler ve Alanlar Tabloları](#)
- Kanıt 7.1.2
[Laboratuvar Kataloğu](#)

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Elektrik programında öğrencilerin kullanımına açık B Bloкта B22 ve B23 nolu 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Tüm bilgisayarlarda Windows 10 işletim sistemi yüklü bilgisayarlarda modern mühendislik araçları olarak elektrik programı öğrencilerinin Bilgisayar Destekli Tasarım, Bilgisayar Destekli Proje dersleri bu laboratuvarlarda yapılmaktadır. B22’de 41 adet, B23’de 23 adet bilgisayar bulunmaktadır. 2023-2024 Bahar Yarıyılı itibarı ile B2 nolu bilgisayar laboratuvarında bilgisayarların HDD (Hard Disk Drive)’leri SSD (Solid State Disk) olarak değiştirilmiştir. Ayrıca bilgisayarların hafızaları (RAM) 4 GB’den 8 GB’a çıkarılmıştır. B24 nolu laboratuvarında 8 adet bilgisayar bulunmakta olup Hidrolik-Pnömatik, Elektromekanik Kumanda Sistemleri ve Programlanabilir Denetleyiciler derslerinde kullanılmaktadır. Derslerde öğrencilerin kullandığı Autocad programının 2018 sürümü, Hidrolik-Pnömatik dersinde kullanılan FluidSim programı ile birlikte office 365, Microsoft Teams, Matlab, Proteus, Visual Basic gibi çeşitli yazılımlar bulunmaktadır. Kütüphanede araştırma ve diğer ders dışı

faaliyetlerde öğrencilerin kullanabileceği 3 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlarda da tüm gerekli yazılımlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 7.2.1
[Laboratuvar Kataloğu](#)

7.3. Kütüphane

Soma Meslek Yüksekokulu kampüs alanı içerisinde D Bloкта kütüphane öğrenciler tarafından 08:00-17:00 saatleri arasında kullanılmaktadır. Kütüphanede bulunan kütüphane materyallerinin kaydı, korunması, kullanıma verilmesi ve geri alınması işlemleri ile öğrencilerin üyelikleri ile ilgili işlemleri yapmak için görevli personel bulunmaktadır. Kütüphanede teknik kitaplar, romanlar, hikâyeler, dergilerden oluşan 3018 yayın bulunmaktadır. Öğrenciler kütüphane içerisindeki bilgisayarlar veya kişisel bilgisayarlarından/mobil cihazlarından üniversitenin çevrimiçi olarak genel kütüphane olanaklarından yararlanmaktadır. Öğrenciler elektronik çevrimiçi kaynaklar ile birçok bilimsel veri tabanlarına, e-kitaplar ve dergilere ulaşabilmektedir. Öğrenciler ogrencino@ogr.cbu.edu.tr kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapmaları gerekmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 7.3.1
[Soma MYO Kütüphane Fotoğrafları](#)
Kanıt 7.3.2
<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

7.4. Özel Önlemler

A ve D bloğu girişlerinde tekerlekli sandalye girişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. C Blok girişi zemin ile aynı hizada olup engelli öğrenciler sorun yaşamadan A, C ve D bloklarına giriş yapabilmektedir. Ayrıca tüm öğrenci tuvaletlerinde 1 adet engelli öğrenci tuvaleti bulunmaktadır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesinde okumakta olan engelli öğrencilerin kütüphane hizmetinden daha iyi yararlanabilmesi için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi) çalışmaları yürütülmektedir. Aralık 2016 tarihinden itibaren, üniversitemiz Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı işbirliği ile EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi) hizmete girmiştir. EBES ile üniversitemiz Basımevi Müdürlüğünde basılan kitap, ders notu, dergi ve benzeri üniversitemiz yayınları dijital olarak engelli öğrenci ve personelimizin hizmetine sunulmuştur.

Kanıtlar

Kanıt 7.4.1
[MCBÜ Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü](#)
Kanıt 7.4.2
[Soma MYO Engelli Altyapı Düzenlemeleri](#)
Kanıt 7.43
[MCBÜ Engelsiz Bilgi Erişim Servisi\(EBES\)](#)

7.5. Sürekli İyileştirme

Meslek Yüksekokulu akademik süreçlerin kalitesini artırma çabalarımız devam etmekte olup, kalite belgelerinin güncellenmesi, dış paydaşlarımızla yapılan çalışmalar, akademik personelin eğitimi gibi performanslarla bu süreç desteklenmektedir. Ayrıca meslek Yüksekokulu altyapısının güçlendirilmesi bu sürece katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 7.5.1
[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)
Kanıt 7.5.2
[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
Kanıt 7.5.3
[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)
Kanıt 7.5.4
[İyileştirme Faaliyetleri](#)
Kanıt 7.5.5
[Soma Meslek Yüksekokulu Akran Değerlendirme Raporları](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği**

Genel idari hizmetlerde görevli 12, teknik hizmetler 4, güvenlik ve koruma hizmetleri 4, yardımcı hizmetler 7 olmak üzere 27 idari personel bulunmaktadır. Kurumun idari personel tedariki 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. İdari birimler öğrenci işleri birimi, personel işleri birimi, akademik personel işleri birimi, idari-mali işler birimi, teknik birim, destek hizmetleri birimi ve güvenlik biriminden oluşmaktadır. Yüksekokulda görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmekten sorumlu yüksekokul sekreteridir. Yüksekokul sekreteri meslek yüksekokulu müdürüne bağlıdır. Birim idari personel ile idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır. İdari personel toplantısında, planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu ve alınacak önlemler belirlenmektedir ve tutanak altına alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 8.1.1
[Soma MYO web sayfası İdari Personel linki](#)

8.2. Sürekli İyileştirme

Meslek Yüksekokulunda belirli aralıklarla yapılmakta olan kurullar, toplantılar, organizasyonlar ya da anketler aracılığıyla öğretim elemanlarının görüşleri alınmaya çalışılmaktadır. Bölüm kurulları aracılığıyla da eğitim-öğretime dair her konuda öğretim elemanları işbirliği içinde kararlar almaya ya da planlamalar yapmaya çalışmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 9.1.1

[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)

Kanıt 9.1.2

[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 9.2.3

[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)

Kanıt 9.2.4

[İyileştirme Faaliyetleri](#)

Kanıt 9.2.5

[Soma Meslek Yüksekokulu Akran Değerlendirme Raporları](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Manisa Celal Üniversitesi'nde, MCBÜ Rektörü, MCBÜ Senatosu ve MCBÜ Yönetim Kurulu en üst karar alma yetkisine sahiptir. Soma MYO Müdürü, MYO Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu ikinci seviye karar alma yetkisine sahiptir. Bölüm başkanı elektrik ve enerji bölümünü MYO Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu temsil eder.

Soma Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve idari personel ile toplantılar yapmaktadır. Yüksekokulumuzun akademik ve idari iş sürecinin işleyişini içeren gündem maddeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 9.1.1

[MCBÜ Organizasyon Şeması](#)

Kanıt 9.1.2

[Soma MYO web sayfası Yönetim linki](#)

Kanıt 9.1.3

[Soma MYO web sayfası Yönetim Kurulu linki](#)

Kanıt 9.1.4

[Soma MYO web sayfası Yüksekokul Kurulu linki](#)

Kanıt 9.1.5

[Soma MYO web sayfası Bölüm Başkanlıkları linki](#)

Kanıt 9.1.6

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

Kanıt 9.1.7

[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

Kanıt 9.1.8

[Soma MYO Görev Tanımları](#)

Kanıt 9.1.9

[MCBÜ İdari Görev İşlemleri İş Akış Şeması](#)

9.1. Sürekli İyileştirme

Meslek Yüksekokulunda belirli aralıklarla yapılmakta olan kurullar, toplantılar, organizasyonlar ya da anketler aracılığıyla öğretim elemanlarının görüşleri alınmaya

çalışılmaktadır. Bölüm kurulları aracılığıyla da eğitim-öğretime dair her konuda öğretim elemanları işbirliği içinde kararlar almaya ya da planlamalar yapmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 9.1.1
[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)
- Kanıt 9.1.2
[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 9.2.3
[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)
- Kanıt 9.2.4
[İyileştirme Faaliyetleri](#)
- Kanıt 9.2.5
[Soma Meslek Yüksekokulu Akran Değerlendirme Raporları](#)

10. SONUÇ

Elektrik programı, sahip olduğu vizyon ve amaçlar doğrultusunda öğrencilere sağladığı eğitim ve öğretim imkanları ile eğitim yüksek öğretime geçecek olan öğrenciler tarafından tercih edilen, sektördeki gelişmeleri yakından takip ederek tekniklerin donanımlı şekilde yetiştirilmesi, iş dünyasına yetkin, kalifiye iş gücü kazandırmak gayesiyle hareket eden ve Kaliteli Mezun ilkesini benimseyen bir programdır. Bölümümüz öğrencilerimizin yüksek düzeyde iş ahlakına sahip iş güvenliği ilkelerine bağlı, iyi bir akademik başarı ile mezun olmaları kadar öğrencilerimiz ile sosyal açıdan da iletişim becerilerini geliştirmiş bireyler olmaları hedeflemekte ve bunu iyi bir şekilde yapabilmektedir. Kalite beklentilerinin eğitim ve öğretim alanında istenilen seviyeye taşıyabilmek akredite olma kriterlerinin karşılanması hedeflerini önceleyen Kalite Güvencesi Sistemi ile mümkün olmaktadır. Birimlerimizde gerçekleştirilen Öz Değerlendirme çalışmalarında Yüksekokulumuzda Kalite Komisyonu kurulmuş, kurullar oluşturularak görev tanımları yapılmıştır. Yüksekokulumuzun gelişmeye açık ve gelişmiş yönleri değerlendirilmiştir. İlgili dış paydaşlar da değerlendirme süreçlerine katılarak tavsiye ve görüşleri doğrultusunda kalite güvence sistemi ve eğitim programlarının geliştirilmesi hedeflenmiştir. Dış paydaşların yanı sıra UBS sistemi üzerinden iç paydaşlarımız olan öğrencilerimize açılan ve birim olarak önemli geri bildirimler elde etmemizi sağlayan ders değerlendirme anketleri incelenerek öğretim elemanlarının performanslarının ve mezunların mesleki gelişimlerine katkılarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar, önceden alınmış olan stratejik kararlar doğrultusunda sistematik bir şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte ve hayata geçirilmektedir. Öz değerlendirme raporlamasında kanıt olarak sunulan tüm belge, faaliyet, uygulama ve kararların öğrencilerimizin akademik başarı noktasında ilerlemesinin yanında beşeri ilişkiler anlamında da verimli bir süreç yürütülmesinin

hedeflendiğini ortaya koymaktadır. Bölüm olarak yeni eğitim tekniklerini daha da aktif kullanma ve iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizi bu etkileşimi yüksek eğitim anlayışında daha faal hale getirmek geliştirmeye açık yönlerdir.